

जा.क्र./प.स.चां.रे./सप्रअ/ मा.अ../१०६६ /२०२५

कार्यालय, पंचायत समिती, चांदुररेल्वे.

दिनांक:- . २१/०३/२०२५

प्रति,

मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां)

जिल्हा परिषद, अमरावती

**विषय :-** माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्याचे अद्यावत करून माहिती वेबसाईट, सुचना फलक प्रसिध्द करण्याबाबत ( १ जानेवारी २०२५ )

महोदय,

उपरोक्तविषयासुसार पंचायत समिती कार्यालय, चांदुररेल्वे येथील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्याचे अद्यावत करून माहिती वेबसाईट, सुचना फलक प्रसिध्द करण्याबाबत ( १ जानेवारी २०२५ ) ची माहितीतयार करून आपणाकडे सविनय सादर.

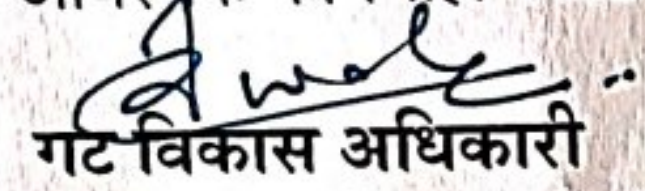
सहपत्र :- विहित प्रपत्रात माहिती.

१ ते १७ मुद्यांची माहिती



गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, चांदुररेल्वे

**प्रतिलिपी :-** मा. राज्य माहिती आयोग, अमरावती खंडपिठ अमरावती यांना माहितीतथा आवश्यक कार्यवाही करिता सादर.



गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, चांदुररेल्वे

**पंचायत समिती, चांदुररेल्वे ( १ जानेवारी २०२५ )**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४(१) (ख) अन्वये प्रसिद्ध करण्यात येत असलेली माहिती

(एक) - रचना , कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

अ - या कार्यालयाची रचना महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार दिनांक ०१.०५.१९६१ रोजी महाराष्ट्र शासनाद्वारे करण्यात आली आहे.

| गट विकास अधिकारी वर्ग-१          |                                 | सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग-२ |                          | सहाय्यक लेखा अधिकारी        |                       |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| सहा.प्रशासकिय अधिकारी            |                                 |                                 |                          | कनिष्ठ लेखा अधिकारी         | वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) |
| कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रवि) | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) |                                 |                          |                             | कनिष्ठ सहा. (लेखा)    |
| लिपीकवर्गीय कर्मचारी             | लिपीकवर्गीय कर्मचारी            |                                 |                          |                             |                       |
| पशुधन विकास अधिकारी (वि.)        |                                 |                                 |                          | गट शिक्षणाधिकारी            |                       |
| पशुधन पर्यवेक्षक                 |                                 |                                 |                          | अधीक्षक (शा.पो.आ.)          | विस्तार अधिकारी (शि.) |
|                                  |                                 |                                 |                          | केंद्रप्रमुख                |                       |
| विस्तार अधिकारी (पंचायत)         |                                 | विस्तार अधिकारी (आरोग्य)        | विस्तार अधिकारी (उद्योग) | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | वि.अ.(sgsy)           |
| ग्राम विकास अधिकारी              | ग्रामसेवक                       | आरोग्य सेवक                     |                          |                             |                       |
| कृषि अधिकारी (सामान्य)           |                                 | कृषि अधिकारी (विधयो)            |                          |                             |                       |
|                                  |                                 | विस्तार अधिकारी (कृषि)          |                          |                             |                       |
| कनिष्ठ अभियंता                   |                                 | कनिष्ठ अभियंता                  |                          |                             |                       |
|                                  |                                 | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक   |                          |                             |                       |

ब - कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल - महा.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अन्वये निर्धारित केलेली कर्तव्ये पार पाडण्यात येतात.

|   |                  |                                                             |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------|
| १ | कार्यालयाचे नांव | पंचायत समिती, चांदुररेल्वे                                  |
| २ | पत्ता            | पंचायत समिती, चांदुररेल्वे, ता.चांदुररेल्वे, जिल्हा अमरावती |

ब - कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल - महा.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अन्वये निर्धारित केलेली कर्तव्ये पार पाडण्यात येतात.

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १  | कार्यालयाचे नांव                                  | पंचायत समिती, चांदुररेल्वे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| २  | पत्ता                                             | पंचायत समिती, चांदुररेल्वे, ता.चांदुररेल्वे, जिल्हा अमरावती                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ३  | कार्यालय प्रमुख                                   | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ४  | विभागाचे नांव                                     | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ५  | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त           | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ६  | कार्यक्षेत्र                                      | वरुड तालुक्यातील सर्व ग्रामीण विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ७  | विशिष्ट कार्य                                     | शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ८  | विभागाचे ध्येय धोरण                               | शासकीय विविध योजनांची ग्रामपंचायत स्तरावर अंमलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विहीत कालावधीत सोडविणे व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शकता आणणे.                                                                                                                                                                                               |
| ९  | सर्व संबंधित कर्मचारी                             | सहा.गट विकास अधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी(विस्तार), गट शिक्षणाधिकारी, सहा.प्रशासकीय अधिकारी, सहा.लेखा अधिकारी, कनि.लेखा अधिकारी, कृषि अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी, कनिष्ठ अभियंता, विस्तार अधिकारी (स्तर), कृषि, आरोग्य, पंचायत, उद्योग, एसजीएसवाय, शिक्षण, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर. |
| १० | कार्य                                             | वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या योजना राबविणे.                                                                                                                                                                                                                                           |
| ११ | कामाचे विस्तृत स्वरूप                             | पंचायत समिती, चांदुररेल्वे मासिक सभा घेणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषि विभाग, बांधकाम विभाग, पंचायत विभाग, पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी व विभागावर नियंत्रण ठेवणे.                                                                     |
| १२ | इमारती व मालमत्तेचा तपशिल                         | प्रशासकीय नविन इमारत-१                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| १३ | उपलब्ध सेवा                                       | कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन सेवा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| १४ | कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक                       | ९७६५२२५६८३ (गविअ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| १५ | साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | शनिवार, रविवार पुर्ण दिवस, तसेच शासकीय सुटीचे दिवस वगळुन जनतोच्या समस्येकरीता भेटण्याची वेळ दुपारी ३ ते ४                                                                                                                                                                                                                                          |

(दोन) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

| अ.क्र | अधिकार्याचे नांव व पदनाम                               | आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये                                                                                                                                                                    | प्रशासकीय अधिकार व कर्तव्ये                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | २                                                      | ३                                                                                                                                                                                           | ४                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| १     | श्रीमती तेजश्री आवळे .गटविकास अधिकारी                  | महा.जि.प. लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र.जि.प./वित्त आस्था/३८९०/२०१६, दिनांक ११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये . | महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/वित्त /आस्था/३८९०/२०१६, दि. ११.११.२०१६ अन्वये प्रशासकीय अधिकार व कर्तव्ये आहेत.                                                                                                                                                                                                        |
| २     | श्री.संजय खारकर सहा. गटविकास अधिकारी,                  | पंचायत ,कृषि ,पशुसंवर्धन , विभागाची कामे                                                                                                                                                    | पंचायत ,कृषि ,पशुसंवर्धन , विभागाची प्रशासकिय कामे आर्थिक अधिकार वगळता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ३     | श्री.संदीप बोडखे प्र.गटशिक्षणाधिकारी.                  | शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, शासन निर्णय दिनांक ९ फेब्रुवारी २००७ अन्वये                                                                                                                    | पं.स.अंतर्गत स्थानांतर/समायोजन करणे, प्राथमिक शिक्षक, विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे रजा मंजूर करणे , वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ४     | डॉ.श्री. रमेश राऊत पशुधन विकास अधिकारी (वि.)           | आर्थिक अधिकार नाहीत                                                                                                                                                                         | पशुधन दवाखान्यावर नियंत्रण ठेवणे व पशुसंवर्धन विभागा मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना राबविणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ५     | श्री.सुधीर यादव सहाय्यक प्रशासकिय अधिकारी              | आर्थिक अधिकार नाहीत                                                                                                                                                                         | कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपंजी , दौरापंजी इ.वर नियंत्रण ठेवणे,सर्व विभागाकडून दोन्ही कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचे द्वारे प्राप्त होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून ग.वि.अ.यांचेकडे सादर क करणे, खाते चौकशी प्रकरणी कार्यवाही करण्यास्तव नस्ती सादर करणे. ग.वि.अ.यांनी दिलेल्या आदेशान्वये कामे करणे. माहितीच्या अधिकारात जनमाहिती अधिकारी म्हणुन प्राप्त प्रकरणांचा वेळीच निपटारा करणे. |
| ६     | श्री. गजेंद्र पाटील (साप्रवि) कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी | आर्थिक अधिकार नाहीत                                                                                                                                                                         | सामान्य प्रशासन , पंचायत , बांधकाम व इतर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत नस्ती ग.वि.अ. यांचेकडे सादर करणे. न्यायालयीन प्रकरणे निरीक्षण टिपणी अनुपालन सादर. पंचायत समितीवर काढलेल्या निरीक्षण टिपणीचे अनुपालन सादर करणे.                                                                                                           |

| ७  | श्रीमती कल्पना पडोळे<br>कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी<br>( शिक्षण ) | आर्थिक अधिकार नाहीत | शिक्षण विभागातील नस्तीची पडताळणी करून सहा.प्रशासन अधिकारी यांचेमार्फत नस्ती ग.वि.अ./ग.शि.अ. यांचेकडे सादर करणे. शिक्षण विभागातील खाते चौकशी प्रकरणे, माहिती अधिकार अधिनियम प्रकरणे वेळीच निपटारा करणे.                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ८  | एक पद रिक्त<br>लेखाधिकारी                                      | आर्थिक अधिकार नाहीत | कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेमार्फत प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, मासिक / वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव स.ले.अ.मार्फत ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, मासिक/वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. |
| ९  | श्री. राजेश बगाडे<br>कनिष्ठ लेखाधिकारी                         | आर्थिक अधिकार नाहीत | निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रा.पं.ची तपासणी करणे, ग्रा.पं. अफरातफर प्रकरणांची चौकशी करणे, ग्रा.पं.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. निर्मल ग्राम करिता ग्रा.पं. ना मार्गदर्शन करणे. विविध योजनेच्या कामांना आवश्यक निधी देण्याबाबत कार्यवाही करणे , यात्रा व्यवस्थापन करणे.                                 |
| १० | श्री.सुरेश चव्हाण<br>वि.अ.(पंचायत)                             | आर्थिक अधिकार नाहीत | निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रा.पं.ची तपासणी करणे, ग्रा.पं. अफरातफर प्रकरणांची चौकशी करणे, ग्रा.पं.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.कर वसुली बाबत आढावा घेणे. ग्रामसभा नियोजन करणे .                                                                                                                         |
| ११ | श्री. रमेश मेश्राम<br>वि.अ.(पंचायत)                            | आर्थिक अधिकार नाहीत | पं.स.चा वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, ग.वि.अ.यांचे सभेबाबतची माहिती सर्व विभागाकडून संकलीत करणे, दा.रे.खालील सर्व्हेबाबत च्या तक्रारी व प्रकरणात वेळीच कार्यवाही करणे.                                                                                                                                     |
| १२ | श्रीमती माधवी शेंडे<br>वि.अ.(सांख्यिकी)                        | आर्थिक अधिकार नाहीत | पं.स.चा वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, ग.वि.अ.यांचे सभेबाबतची माहिती सर्व विभागाकडून संकलीत करणे, दा.रे.खालील सर्व्हेबाबत च्या तक्रारी व प्रकरणात वेळीच कार्यवाही करणे.                                                                                                                                     |
| १४ | श्री. विनय देशमुख , विस्तार<br>अधिकारी (शिक्षण )               | आर्थिक अधिकार नाहीत | शिक्षण विषयक योजना राबविणे                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| १५ | श्री. रविंद्र दिवान विस्तार<br>अधिकारी (शिक्षण )               | आर्थिक अधिकार नाहीत | निर्धारित लक्षांकानुसार शाळांची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, जि.प.शिक्षण विभागाद्वारे प्रस्तावित सर्व योजना                                                                                                                                                                |

|    |                                                    |                     |                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १६ | श्री. प्रशान्त साहेबराव डोगरे शाखा अभियंता         | आर्थिक अधिकार नाहीत | बांधकाम विभागातील इं.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हाताळण्यास्तव देखरेख करणे.              |
| १७ | श्री. गर्जेन्द्र जयसिंग परमाल , शाखा अभियंता       | आर्थिक अधिकार नाहीत | बांधकाम विभागातील इं.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हाताळण्यास्तव देखरेख करणे.              |
| १८ | श्री.संकेत बागडे, कनिष्ठ अभियंता                   | आर्थिक अधिकार नाहीत | अकार्यकारी पद असल्यामुळे कोणताही प्रभार दिला नाही. वरील दोन्ही अभियंता यांना मदतनिस म्हणून दिले आहे.                     |
| १९ | श्रीमती प्रतिभा प्रताप चव्हाण , स्था. अभि. सहाय्यक | आर्थिक अधिकार नाहीत | बांधकाम विभागातील इं.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हाताळण्यास्तव देखरेख करणे.              |
| २० | श्री. गौरव राजाभाऊ वाडोदे, स्था. अभि. सहाय्यक      | आर्थिक अधिकार नाहीत | बांधकाम विभागातील पत्रव्यवहाराचे अनुपालन करून शाखा अभि./क.अभि.यांचे निर्देशानुसार कामे करणे.सिंचन विहीर ( नविन) प्रभार   |
| २१ | श्रीमती प्रियंका शिवदास हंगे, स्था. अभि. सहाय्यक   | आर्थिक अधिकार नाहीत | बांधकाम विभागातील पत्रव्यवहाराचे अनुपालन करून शाखा अभि./क.अभि.यांचे निर्देशानुसार कामे करणे. पाणी टंचाई चा प्रभार पाहणे. |
| २२ | श्री. रवि राणे कृषि अधिकारी (सामान्य)              | आर्थिक अधिकार नाहीत | तालुक्या अंतर्गत कृषि केंद्रांवर नियंत्रण ठेवणे व कृषि विभागातील योजनांचे पर्यवेक्षण करणे .                              |
| २३ | श्री. गजानन गि-हे कृषि अधिकारी ( विधयो)(प्रभारी )  | आर्थिक अधिकार नाहीत | विशेष घटक योजनेअंतर्गत सर्व योजनेची अंमलबजावणी करून योजना राबविणे.                                                       |
| २४ | श्री. सावण जाधव विस्तार अधिकारी ( कृषी )           | आर्थिक अधिकार नाहीत | बायोर्गॅस योजना राबविणे, कृषि विभागातील पत्रव्यवहार व इतर महत्वाच्या पत्राचा निपटारा करणे.                               |
| २५ | दोन पद रिक्त विस्तार अधिकारी (कृषि)                | आर्थिक अधिकार नाहीत | पं.स.ने मंजूर केलेल्या कृषि विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे, वि.घ.यो. लाभाध्यांना प्राप्त झालेले साहित्य वाटप करणे,       |
| २६ | श्रीमती विमल रा. मारबदे, आरोग्य पर्यवेक्षक         | आर्थिक अधिकार नाहीत | प्राथ.आरोग्य केंद्रा अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.                      |
| २७ | श्रीमती सुर्यकांता पवार , आरोग्य पर्यवेक्षक        | आर्थिक अधिकार नाहीत | तालुका आरोग्य अधिकारी , चांदुररेल्वे यांचे कडे तात्पुरती पदस्थापना                                                       |
| २८ | श्री. राजेश दत्तात्रय विधाते आरोग्य पर्यवेक्षक     | आर्थिक अधिकार नाहीत | प्राथ.आरोग्य केंद्रा अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.                      |
| २९ | एक पद रिक्त आरोग्य सेवक क                          | आर्थिक अधिकार नाहीत | प्राथ.आरोग्य केंद्राअंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे.                       |

|    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ३० | श्री. धनजय बोबडे, पशुपर्यवेक्षक               | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
|    | एक पद रिक्त पशुधन पर्यवेक्षक                  | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३१ | एक पद रिक्त पशुधन पर्यवेक्षक                  | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३२ | शरद रंगारी , पशुधन पर्यवेक्षक                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३३ | श्री सदाशिव सातव, सहा. पशुधन विकास अधिकारी    | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३४ | श्री संजय सव्वालाखे, सहा. पशुधन विकास अधिकारी | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३५ | श्री गजानन बाभुळकर, सहा पशुधन विकास अधिकारी   | आर्थिक अधिकार नाहीत | जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. |
| ३६ | श्री. सुधाकर भाऊराव डोंगरे , परिचर            | आर्थिक अधिकार नाहीत | कार्यालयीन प्रमुखांनी सांगितलेले कामे पाहणे                                                                                                                                         |
| ३७ | एक पद रिक्त परिचर                             | आर्थिक अधिकार नाहीत | कार्यालयीन प्रमुखांनी सांगितलेले कामे पाहणे                                                                                                                                         |
| ३८ | श्री. अतुल मुळे , परिचर                       | आर्थिक अधिकार नाहीत | कार्यालयीन प्रमुखांनी सांगितलेले कामे पाहणे                                                                                                                                         |
| ३९ | श्रीमती सुषमा चव्हाण , परिचर                  | आर्थिक अधिकार नाहीत | कार्यालयीन प्रमुखांनी सांगितलेले कामे पाहणे                                                                                                                                         |

|    |                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ४० | श्री. आनन तेदु व.सहा.साप्रवि स्था-१                          | आर्थिक अधिकार नाहीत | सा.प्र.वि.अंतर्गत सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ४१ | श्री.प्रशांत धर्माळे वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | शिक्षण विभागाची आस्थापना , ई-वर्ग जमिनी हरास कार्यक्रम राबविणे, विद्यार्थ्यांचा उपस्थिता भत्ता देयके, ४% सादील, गणवेश, शिक्षकांचे अंतर्गत स्थानांतर/समायोजन /सेवाजेष्ठता/ चटोपाध्यायची प्रकरणे हाताळणे.                                                                                                                                                                                                                                      |
| ४२ | श्री. मंगेश बुरंगे व.सहा.(शिक्षण)                            | आर्थिक अधिकार नाहीत | शिक्षण विभागातील सेवानिवृत्त शिक्षकांचे चटोपाध्याय वेतन श्रेणी , निवडश्रेणी व सुधारीत पेन्शन प्रकरणे तसेच कार्यरत शिक्षकांचे सेवानिवृत्त प्रकरणे, गट विमा, भ.नि.नि., समाजकल्याण विभागामार्फत मिळणाऱ्या शाळेच्या विद्यार्थ्यांचे पंचायत विभागातर्गत ६६ ग्रामपंचायतीचे प्रारंभिक व अपिलीय प्रकरणे हाताळणे, ग्रामपंचायतीशी संबंधित तक्रार प्रकरणे हाताळणे, अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास विषयक कामात वि.अ.(पंचायत) यांना मदत करणे. |
| ४४ | श्रीमती संगिता भोंगाडे , वरिष्ठ सहाय्यक ( पशुसंवर्धन विभाग ) | आर्थिक अधिकार नाहीत | पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ४५ | श्री. पल्लवी देशपांडे वरिष्ठ सहाय्यक (पंचायत)                | आर्थिक अधिकार नाहीत | (राजुराबाजार परिक्षेत्र)शिक्षण विभागातर्गत प्राथमिक शाळेवर कार्यरत शिक्षकांचे सेवापुस्तके अद्यावत करणे, वैद्यकीय देयके सादर करणे, भविष्य निर्वाह निधीचे प्रस्ताव सादर करणे आस्थापना से.नि. शिक्षकांची प्रकरणे सादर करणे, वेतन देयके सादर करणे, बजेट सादर करणे .                                                                                                                                                                              |
| ४६ | श्री. अनिल खुरसोडे व.सहा. (लेखा)                             | आर्थिक अधिकार नाहीत | लेखा विभागातील सर्व आवश्यक नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. राजीव गांधी आभास योजना, रमाई आवास योजना, इंदिरा आवास योजना धनादेश बनविणे, मग्नारोहयो, प्रधानमंत्री आवास योजना ऑनलाईन पेमेंट करणे.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ४७ | कु. पायल लढे, कनिष्ठ सहाय्यक                                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | सर्व विभागाचे पगार देयके, प्रवास भत्ता देयके, व इतर देयके , तपासुण सादर करणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ४८ | श्रीमती सारीका राऊत कनिष्ठ सहा.                              | आर्थिक अधिकार नाहीत | रोस्टर नुसार जाहीरात , बांधकाम विभागातील रोखपाल चा प्रभार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ४९ | श्री.देवेंद्र आरेकर कनिष्ठ सहाय्यक (अभिलेखा विभाग)           | आर्थिक अधिकार नाहीत | अभिलेखागार मधी रेकॉर्ड अ ब क ड प्रमाण लावुन अद्यावत ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ५० | एक पद रिक्त कनिष्ठ सहाय्यक                                   | आर्थिक अधिकार नाहीत |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                   |                                           |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ५१ | श्री.एन. जी. माडीकर,<br>कनिष्ठ सहाय्यक            | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | परिष्कार विभागातील कामे पाहणे                                                                                       |
| ५२ | श्री. मंगेश देशमुख कनिष्ठ सहाय्यक                 | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | लेखा विभागातील रोखपाल विभागाचा प्रभार                                                                               |
| ५३ | अब्दुल खालीक अ.रशिद कनिष्ठ सहाय्यक                | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | शिक्षण विभागातील शिक्षककार्यरत कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मुळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे. |
| ५४ | श्री.अरविंद चिंचमलातपुरे कनिष्ठ सहाय्यक           | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | शिक्षण विभागातील शिक्षकांची वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मुळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे, रजा मंजूर करणे.  |
| ५५ | श्री. मो. आसीम सरवर मो. सलीम,<br>कनिष्ठ सहाय्यक   | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | आवक जावक विभागाची कामे .                                                                                            |
| ५६ | श्री. सुमीत डेहनकर क.स.                           | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | पेन्शन शिक्षक व शिक्षकेतर ची देयके तयार करणे                                                                        |
| ५७ | श्री. निलेश दुधे                                  | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | शिक्षण विभागातील शिक्षककार्यरत कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मुळ सेवा पुस्तक अद्यावत ठेवणे. |
| ५८ | श्रीमती ब्रुकशिल्प वल्के                          | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | म.ग्र.रो.ह.यो. विभाग                                                                                                |
| ५९ | श्रीमती संचाली दानवे                              | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | पंचायत अस्थापना                                                                                                     |
| ६० | श्रीमती सुषमा रा. धांडगे, कनिष्ठ सहाय्यक (रोखपाल) | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | दिर्घ कालीन रजा                                                                                                     |
| ६१ | श्री.सुधीर नारायण तिजारे वा.चा.                   | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालयीन वाहन हाताहणे                                                                                             |
| ६२ | श्री. दिनेश चौधरी , परिचर                         | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६३ | श्री. विशाल गणेश समुंद , परिचर                    | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६४ | श्रीमती आशा करसे , परिचर                          | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६५ | सौ विजया घवळे , परिचर                             | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६६ | श्रीमती विशाखा दिंग. भोंडे, परिचर                 | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६७ | एक पद रिक्त परिचर                                 | आर्थिक अधिकार नाहीत                       | कार्यालय प्रमुख, सप्रअ, कप्रअ यांनी सांगितलेली कामे करणे                                                            |
| ६८ | श्री. किशोर जगताप , यांत्रिकी,                    | आर्थिक अधिकार नाहीत हातपंप युनिट सांभाळणे | हातपंप दुरुस्ती नियोजन करणे व तक्रारीचे निवारण करणे.पाणी टंचाई कृती                                                 |
| ६९ | श्री.डि. आर. इंगळे, मदतनिस                        | हातपंप युनिट सांभाळणे                     | हातपंप दुरुस्ती करणे                                                                                                |

|    |                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ७० | श्री. मंगेश काकडे, (कंत्राटी) सहा.कार्यक्रम अधिकारी      | आर्थिक अधिकार नाहीत | मग्नारोहयो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके /मस्टर सादर करणे                                                                   |
| ७१ | श्रीमती प्रियंका लंगडे, तांत्रिक सहाय्यक                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | मग्नारोहयो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके /मस्टर सादर करणे                                                                   |
| ७२ | श्री. युवराज तायडे तांत्रिक सहाय्यक                      | आर्थिक अधिकार नाहीत | मग्नारोहयो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन करून मोजमाप पुस्तिकेमध्ये नोंदी घेवून देयके /मस्टर सादर करणे                                                                   |
| ७३ | श्री. अतुल होले कंत्राटी डाटा ऑपरेटर म.ग्रा.रो.ह.यो.     | आर्थिक अधिकार नाहीत | हजेरी पत्रके व इतर कामांचे संगणकीकृत कामे करणे                                                                                                                                                          |
| ७४ | कु. पल्लवी रामचौरे मग्नारोहयो कं. लेखापाल                | आर्थिक अधिकार नाहीत | देयके सादर करणे                                                                                                                                                                                         |
| ७५ | श्री. अमीत बेलसरे, तांत्रिक सहा..                        | आर्थिक अधिकार नाहीत | मग्नारोहयो अंतर्गत ग्रामपंचायतीचे कामावर देखरेख करणे व कामांचे मुल्यांकन                                                                                                                                |
| ७६ | श्री. राहुल गवई गट समव्यक                                | आर्थिक अधिकार नाहीत | स्वच्छ भारत मिशनची कामे                                                                                                                                                                                 |
| ७७ | श्री प्रिणल बोरकर, म.ग्रा.रो.ह.यो.                       | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | आवास योजना संबंधीची सर्व कामे संगणकीकृत करणे                                                                                                                                                            |
| ७८ | श्री. राहुल कावळे (कंत्राटी)                             | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | १५ वा वित्त आयोग संबंधीची zpefms मध्ये देयक ऑनलाईन ची कामे क                                                                                                                                            |
| ७९ | श्री.स्वप्नील चव्हाण(कंत्राटी)                           | वाहन चालक           | भु.स.वि.य. अंतर्गतचे वाहन चालक                                                                                                                                                                          |
| ८० | श्री. अंकीत कदम                                          | मदतनिस              | भु.स.वि.य. हॅड पंप दुरुस्तीसाठी यांत्रिकी यांना मदतनिस                                                                                                                                                  |
| ८१ | श्री. अमोल पेठे, तालुका अभियान व्यवस्थापक (एन.आर.एल.एम.) | आर्थिक अधिकार नाहीत | महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवजोती अभियान अंतर्गत महिला बचत गट स्थापनेबाबत संपूर्ण कार्यवाही करून सदरची योजना राबविणे. महिला बचत गटाला फिरता निधी उपलब्ध करून देणे तसेच बँक अर्थ सहाय्य उपलब्ध करून देणे. |
| ८२ | कु. सविता म. थेटेBM SIIB                                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत होणाऱ्या संपूर्ण कामांचे व्यवस्थित देखरेख करणे व                                                                                                                             |
| ८३ | कु. मोनिका गु. मुनघाटे, CC                               | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत नविन/पुनरगटित बचत गट स्थापन करणे. ग्रामसंघ स्थापन                                                                                                                            |
| ८४ | कु. रेखा अ. खेडकर CC                                     | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत नविन बचत गट स्थापन करणे बचत गटांना कर्ज पुरवठा                                                                                                                               |
| ८५ | कु. सानिया चव्हाण (CSC) CC                               | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत नविन/पुनरगटित बचत गट स्थापन करणे. ग्रामसंघ स्थापन करणे.                                                                                                                      |
| ८६ | श्री. मयुर अ. कवठेकर, AAA                                | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत जि.प.गण जरुड अंतर्गत सर्व गटाची देखरेख करणे.                                                                                                                                 |
| ८७ | श्री. रामेश्वर राठोड, DEO                                | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत जि.प.गण, आमनेर अंतर्गत सर्व गटाची देखरेख करणे.                                                                                                                               |
| ८८ | श्री. भुषण देशमुख, BM FI                                 | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत जि.प.गण, आमनेर अंतर्गत सर्व गटाची देखरेख करणे.                                                                                                                               |
| ८९ | श्री. अमित ढवळे, BM MIS & ME                             | आर्थिक अधिकार नाहीत | एन.आर.एल.एम. विभागा मार्फत कार्यालयीन कामकाज, कर्मचाऱ्यांचे वेतन काढणे.                                                                                                                                 |
| ९० | श्री. अनिकेत पाटील.                                      | आर्थिक अधिकार नाहीत | आपले सरकार सेवाकेंद्र, पोर्टल                                                                                                                                                                           |

(तीन) - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

महा.जि.प.व.पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार निर्णय घेण्याची पद्धती अनुसरण्यात येते. त्यानुसार पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व निश्चित करण्यात येते.

(चार) - स्वतःची कार्ये/कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

महा.जि.प.व.पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार ठरविण्यात आलेल्या मानकांनुसार कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कार्यवाही केल्या जाते.

(पाच) - त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

कार्य पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येत असलेले नियम, सुचना नियम पुस्तिका, अभिलेख इ. खालीलप्रमाणे आहेत.

- १ महा.जि.प.व.पं.स. अधिनियम १९६१
- २ महा.जि.प.लेखा संहिता अधिनियम १९६८
- ३ महा.जि.प. जिल्हा(सेवा शिस्त व अपील) नियम १९६४
- ४ महा. नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम वेतन १९८२
- ५ महा. नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
- ६ महा. नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
- ७ महा.नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८१
- ८ महा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय / परिपत्रके इ.
- ९ वरीष्ठाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश / परिपत्रके इत्यादी

(सहा) - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणासाठी असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :

| अ. क्र. | विभागाचे नांव                             | दस्तऐवजांचा विषय                                                                                                                          | संबंधित व्यक्ती /                                                               | प्रवर्गाचे विवरण व कालावधी                  |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| १       | आवक - जावक विभाग                          | आवक - जावक नोंदवही                                                                                                                        | ग्रेषक लिपीक                                                                    | अ वर्ग कायम                                 |
| २       | परिषद विभाग                               | पं.स.सभेचे कार्यवृत्त व त्यावरील कार्यवाही                                                                                                | परिषद लिपीक                                                                     | अ वर्ग कायम                                 |
| ३       | आस्थापना विभाग                            | सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापनाविषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेशनस्ती                                              | आस्थापना लिपीक                                                                  | ब वर्ग ३० वर्ष                              |
| ४       | पंचायत आस्थापना विभाग व पंचायत विभाग      | ग्रा.से./ ग्रा.वि.अ.यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती, ग्रा.पं. अंदाजपत्रके व ग्रा.पं. संबंधी अभिलेखे व योजना | आस्थापना लिपीक पंचायत व वि.अ. पंचायत                                            | ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष             |
| ५       | शिक्षण विभाग                              | शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती, शाळा तपासणी, पोषण आहार, शिष्यवृत्ती इ.             | आस्थापना लिपीक शिक्षण व वि.अ.शिक्षण                                             | ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष             |
| ६       | लेखा विभाग                                | पं.स.चे मासिक लेखा, जमा व खर्चाची पंजी, अनुदान नस्ती, पं.स.चे अंदाजपत्रके व इतर सर्व लेखा विषयक अभिलेखे                                   | सहा लेखाधिकारी / कनिष्ठ लेखाधिकारी                                              | ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष             |
| ७       | रोखपाल                                    | पं.स.मधील सर्व कॅशबुक, धनादेश, बँक ड्राफ्ट व इतर संबंधित अभिलेखे                                                                          | रोखपाल                                                                          | ब वर्ग ३० वर्ष                              |
| ८       | पेंशन शाखा                                | पेंशन धारकांचे पी.पी.ओ. व संबंधित अभिलेख                                                                                                  | पेंशन लिपीक                                                                     | ब वर्ग ३० वर्ष                              |
| ९       | कृषि विभाग                                | कृषि विभागातील सर्व कृषि विषयक अभिलेख                                                                                                     | वि.अ.कृषि/कृषि                                                                  | ब वर्ग ३० वर्ष                              |
| १०      | बांधकाम विभाग                             | बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुस्तीका व त्या संबंधित सर्व अभिलेख                                                            | शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता                                                    | ब वर्ग ३० वर्ष                              |
| ११      | महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना (MGNAREGA) | बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुस्तीका व त्या संबंधित सर्व अभिलेख                                                            | शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/कृषी अधिकारी/सहा.कार्यक्रम अधिकारी/मॅन्युअल गांधीय | अ वर्ग कायम                                 |
|         |                                           | सदर योजनेचे संपूर्ण माहिती खर्चासह <a href="http://www.nrega.nic.in">www.nrega.nic.in</a> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.                    |                                                                                 |                                             |
| १२      | मागास क्षेत्र अनुदान निधी (BRGF)          | brgf अंतर्गत बांधकामे व प्रशिक्षण कार्यक्रम व्हिडीओ कॉन्फरन्सी व इतर महत्वपूर्ण कामे                                                      | अभियंता,समाजप्रवर्तक, लेखापाल, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर                              | सदर योजना ३१ जुलै २०१६ रोजी बंद झालेली आहे. |

(नऊ) - कार्यालयीन अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

| अ.क्र | अधिकाऱ्याचे नांव        | पदनाम                      | वर्ग     | नोकरीत रूजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | शेरा |
|-------|-------------------------|----------------------------|----------|--------------------|------------------|------|
| १     | २                       | ३                          | ४        | ५                  | ६                | ७    |
| १     | श्रीमती तेजश्री आवळे    | गटविकास अधिकारी            | वर्ग - १ | २/१०/२०१९          | ९७६५२२५६८३       |      |
| २     | श्री.संजय खारकर         | सहाय्यक गट विकास अधिकारी   | वर्ग - १ | ३०/०८/१९९३         | ९४२३४२४०८८       |      |
| ३     | श्री.संदीप बोडखे        | प्रभारी गट शिक्षणाधिकारी   | वर्ग - २ | १/७/१९९८           | ९७६६७५७१०९       |      |
| ४     | डॉ.श्री. मोरे           | पशुधन विकास अधिकारी (वि.)  | वर्ग - २ | ११/१/२००८          | ९४०३२००३३७       |      |
| ५     | श्री.सुधीर यादव         | सहाय्यक प्रशासकिय अधिकारी  | वर्ग - ३ | २२/७/१९९८          | ९४०३०२३८१६       |      |
| ६     | श्री. गजेंद्र पाटील     | कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी   | वर्ग - ३ | ३/१२/१९९६          | ९८३४७५९०४२       |      |
| ७     | श्रीमती कल्पना पडोळे    | कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी   | वर्ग - ३ | ५/५/२००६           | ८४५९४६४५७३       |      |
| ८     | पद रिक्त                | सहाय्यक लेखाधिकारी         | वर्ग - ३ | NIL                | NIL              |      |
| ९     | श्री. राजेश बगाडे       | कनिष्ठ लेखाधिकारी          | वर्ग - ३ | ३/१/२००६           | ९८५०४९७१९७       |      |
| १०    | श्री.सुरेश चव्हाण       | विस्तार अधिकारी( पंचायत)   | वर्ग - ३ | २५/०४/१९९४         | ८९७५३६९००८       |      |
| ११    | श्री. रमेश मेश्राम      | विस्तार अधिकारी( पंचायत )  | वर्ग - ३ | २६/१२/०१९९५        | ८६६८९५८७०३       |      |
| १२    | श्रीमती माधवी शेंडे     | विस्तार अधिकारी(सांख्यिकी) | वर्ग - ३ | ४/९/२०२०           | ७३८५०४२९३३       |      |
| १३    | श्री. अनिल खुरसडे       | वरि. सहा लेखा              | वर्ग - ३ | १७/०३/२०१२         | ९९७५२०१८६९       |      |
| १४    | श्री. विजय जुपरीकर      | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | २/९/२०००           | ९८५०५८३१५५       |      |
| १५    | श्री. आनन तेदु          | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १६/०८/२००५         | ९६०४४६२७२१       |      |
| १६    | श्रीमती संगीता भोंगाडे  | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४/९/२०००           | ९७६६१२९५२४       |      |
| १७    | श्रीमती पल्लवी देशपांडे | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १/८/२०१४           | ९१४५४०१५५५       |      |
| १८    | श्री. प्रशांत धर्माळे   | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १२/५/१९९७          | ९९२१२५५९५९       |      |
| १९    | श्री. मंगेश बुरंगे      | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १/५/२००५           | ८८८८४९७४३७       |      |
| २०    | श्री. निलेश दुधे        | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १७/१/२००८          | ९७६६२८२४०८       |      |
| २१    | कु. पायल लढे            | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४/१/२०२२           | ९३५६६७२७८२       |      |
| २२    | श्रीमती संचाली दानवे    | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १४/०८/२००६         | ९५११७२९९१७       |      |

|    |                          |                         |          |            |            |  |
|----|--------------------------|-------------------------|----------|------------|------------|--|
| २३ | री. अरविंद चिचमलातपुरे   | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | १२/२/१९९०  | ९४०३३९३७०५ |  |
| २४ | श्री. नामदेव माडीकर      | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २५/०७/१९९४ | ९८६०४४७५६५ |  |
| २५ | श्रीमती सारीका राऊत क    | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   |            |            |  |
| २६ | मा. आसीम सरवर मो. सलीम   | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २७/०५/२०२२ | ९१७२७१६३३७ |  |
| २७ | अब्दुल खालीक अब्दुल रशीद | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | १/४/१९९८   | ९३७०१९९४०  |  |
| २८ | श्री. देवेंद्र आरेकर     | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | १/११/१९९९  | ८८३०४०१८४८ |  |
| २९ | श्री. सुमीत डेहनकर       | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | १७/१/२०२२  | ९०७५९६३५१६ |  |
| ३० | श्रीमती ब्रुकशिल्प वल्के | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३/२/२००९   | ८७६६५८१०४५ |  |
| ३१ | एक पद रिक्त              | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ०          | ०          |  |
| ३२ | श्री. मंगेश देशमुख       | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | १३/११/२००१ | ९४०४०७१२७६ |  |
| ३३ | कु. सुषमा धांडगे         | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)   | वर्ग-३   | २३/१२/२०१४ | ८३२९८६५४९४ |  |
| ३४ | श्री. गजानन बनकर         | वाहन चालक               | वर्ग-३   | १७/०१/१९९७ | ९८९०६६७२९३ |  |
| ३५ | श्री. दिनेश चौधरी        | परिचर                   | वर्ग-४   | ६/२/२०१०   | ९७६७३२५९८९ |  |
| ३६ | श्रीमती विजया घवळे       | परिचर                   | वर्ग-४   | २४/०७/२०१२ | ७५०७३२७७२१ |  |
| ३७ | श्रीमती विशाखा भोंडे     | परिचर                   | वर्ग-४   | १६/०२/२०१५ | ९९७५४८१३२४ |  |
| ३८ | श्री. विशाल समुंद        | परिचर                   | वर्ग-४   | ६/६/२०२०   | ९३५९२०७८४८ |  |
| ३९ | श्रीमती आशा करसे         | परिचर                   | वर्ग-४   | २७/०१/१९६५ | ८०८०३३९६३२ |  |
| ४० | एक पद रिक्त              | परिचर                   | वर्ग-४   | NIL        | NIL        |  |
| ४१ | श्री. विनय देशमुख ,      | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | १९/०१/१९८९ | ७८२१९९२६१२ |  |
| ४२ | श्री. रविंद्र दिवान      | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | ४/११/१९८८  | ९३७२१६२७६५ |  |
| ४३ | एक पद रिक्त              | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | NIL        | NIL        |  |
| ४४ | एक पद रिक्त              | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | NIL        | NIL        |  |

|    |                                 |                               |          |            |            |  |
|----|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------|------------|--|
| ४५ | श्री.प्रशान्त साहेबराव डोगरे    | सहा.अभियंता श्रेणी-२          | वर्ग - ३ | २७/०७/२००९ | ९५०३१०२२८१ |  |
| ४६ | श्री. गजेंद्र जयसिंग परमाल ,    | शाखाअभियंता                   | वर्ग - ३ | २१/१/२००८  | ९१३००४१६८८ |  |
| ४७ | श्री.संकेत बागडे,               | कनिष्ठ अभियंता                | वर्ग - ३ | ५/३/२०१९   | ९०९६५९६९९६ |  |
| ४८ | श्रीमती प्रतिभा प्रताप चव्हाण , | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | ११/२०१५    | ७५१७९०२८०२ |  |
| ४९ | श्री. गौरव राजाभाऊ वाडोदे,      | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | ९/९/२०२०   | ९८३४९६८३१६ |  |
| ५० | कु. प्रियका शिदास हंगे          | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | १८/७/२०२४  | ७७५६९८६१८८ |  |
| ५१ | श्री. सावण जाधव                 | विस्तार अधिकारी (कृषि)        | वर्ग - ३ | २०/०५/२०१५ | ७०५७८०५७९२ |  |
| ५२ | श्रीमती विमल रा. मारब्दे,       | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | १४/०१/१९९४ | ७०३०८८२८८६ |  |
| ५३ | श्रीमती सुर्यकांता एल. पवार     | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | २२/१२/१९९९ | ९६५७६६८२४३ |  |
| ५४ | श्री. राजेश र. विधाते           | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | १८/०२/१९९४ | ९८९००९९७२३ |  |
| ५५ | एक पद रिक्त                     | आरोग्य सेवक                   | वर्ग - ३ | NIL        | NIL        |  |
| ५६ | एक पद रिक्त                     | पशुधन पर्यवेक्षक( कवठाकडु)    | वर्ग - ३ | NIL        | NIL        |  |
| ५७ | एक पद रिक्त                     | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | ५/९/१९९७   | ९६०४६१६३११ |  |
| ५८ | श्री. धनजय भालचंद्र बोबडे       | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | १२/५/१९९०  | ७०२००८६६१४ |  |
| ५९ | श्री. शरद गुलाबराव रंगारी       | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | ५/८/२०१३   | ७७७५८४५००४ |  |
| ६० | श्री. सदाशिव रंगराव सातव        | स. प.वि.अ.(घुईखेड )           | वर्ग - ३ | २९/०३/१९९५ | ९४०५८३९२६५ |  |
| ६१ | री. संजय विठ्ठलराव सव्वालाखे    | स. प.वि.अ.( राजुरा)           | वर्ग - ३ | १३/०५/१९९८ | ८३९०७६६१२६ |  |
| ६२ | श्री. गजानन मनोहरराव बाभूळकर    | स. प.वि.अ.(पळसखेड )           | वर्ग - ३ | ४/४/२००३   | ९४२१७३९२५६ |  |
| ६३ | श्री. अतुल मुळे                 | परिचर (पशु दवाखाना)-कवठाकडु   | वर्ग - ४ | ३१/०७/२००९ | ९६७३४३१४८५ |  |
| ६४ | श्री. सुधाकर भाऊराव डोंगरे      | परिचर (पशु दवाखाना)- पळसखेड   | वर्ग - ४ | २/४/२०१२   | ८२६१००२८५४ |  |
| ६५ | श्रीमती सुषमा रमेशराव चव्हाण    | परिचर (पशु दवाखाना)- राजुरा   | वर्ग - ४ | २४.०९.२०१३ | ८०८०२४४३५० |  |
| ६६ | एक पद रिक्त                     | परिचर (पशु दवाखाना घुईखेड ))  | वर्ग - ४ | NIL        | NIL        |  |

|        |                         |                      |        |            |            |  |
|--------|-------------------------|----------------------|--------|------------|------------|--|
| ६७     | श्री.प्रविण भि.वासणिक   | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ३.१०.१९९२  | ९४२३३८५६०७ |  |
| ६८     | श्री.प्रशांत एस.बुरघाटे | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ६.१०.१९९२  | ८२७५२२९७५४ |  |
| ६९     | श्री. मदनगोपाल गवळी     | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | १३.१२.१९९९ | ९५२७३९९६८८ |  |
| ७०     | श्री.एम.पी.भोपळे        | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | २५.१.१९९६  | ९४२०८३४२२५ |  |
| ७१     | श्री विलास बिरे         | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | १५.३.१९९०  | ८४५९०८६७६९ |  |
| ७२     | श्री विनोद उमप          | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.२.२००८   | ८८८८५५९७२२ |  |
| ७३     | कु ममला लांजेवार        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ११.८.२०१६  | ९३२२६५९४०१ |  |
| ७४     | कु एस.आर.धर्माळे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.२.२००८   | ८६९८०१६१२५ |  |
| ७५     | कु ललीता ढोक            | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.६.२००५   | ९८२३६३००८९ |  |
| ७६     | श्री ज्ञानेश्वर इसळ     | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १०.१०.९७   | ९६२३०७३८९८ |  |
| ७७     | श्री निलेश आष्टीकर      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.२.२००८   | ९४०४६८९३०१ |  |
| ७८     | श्री संजय शिवरकर        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.१०.२००८  | ९८२३३६०९४६ |  |
| ७९     | श्री संजय शिरसाट        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २३.४.९१    | ८५५४०६९३०० |  |
| ८०     | कु वैशाली राठोड         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.२.२००८   | ९५११७३७८४७ |  |
| ८१     | कु शितल कंठाळे          | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १.४.२०१६   | ९४२०९८६७०४ |  |
| ८२     | कु वनिता घवळे           | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १७.१०.२००५ | ९६०४७५०८६५ |  |
| ८३     | श्री तुळशिराम जाधव      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २३.९.२००५  | ९४२३३४४५०७ |  |
| ८४     | कु साधना सोनोने         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २२.९.२०१०  | ९१३०७१२७८८ |  |
| ८५     | श्री विनोद मडघे         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १०.६.२००५  | ९८९०६५७९०४ |  |
| ८६     | श्री आर.आर.ठाकरे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २५.११.२००४ | ९६७३००९१९८ |  |
| ८७     | श्री. शंकर थोरवे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ |            | ७९७२५०९९३६ |  |
| ८८     | श्री डी.सी.ठाकरे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २२.९.२०१०  | ८६६९१५७९४६ |  |
| ८९     | श्री सुशिल गजभिये       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३१.८.२००९  | ७०२०८०४३३० |  |
| ९०     | कु पी.एस.मानेकर         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १८.२.२००९  | ९३०९९५६७६६ |  |
| ९१     | श्री अक्षय कंकाळे       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १४.२.२०२३  | ९०४९७१७०२५ |  |
| ९२     | श्री निशांत गायकवाड     | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | १३.२.२०२४  | ९६०४६६३३७८ |  |
| ९३     | श्री. विलास ढेमरे       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ |            | ८००७०४०९६६ |  |
| ९४     | श्री. संदेश रिंगणे      | ग्रामसेवक (कंत्राटी) | वर्ग ३ | १४.१०.२०२४ | ८४८४९४६३५० |  |
| ९५     | श्री. विनोद सोळंके      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ |            | ९३५६७६२८९० |  |
| ९६-१०२ | ७ ग्रामसेवक रिक्त       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ |            |            |  |

(दहा) - कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना व कर्मचाऱ्यांना मिळणारे वेतन :-

| अ.क्र | अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव | पदनाम                      | वर्ग     | मुळ वेतन  | एकुण वेतन | शेरा |
|-------|-----------------------------|----------------------------|----------|-----------|-----------|------|
| १     | २                           | ३                          | ४        | ५         | ६         | ७    |
| १     | श्रीमती तेजश्री आवळे        | गटविकास अधिकारी            | वर्ग - १ | ५७८००     | १०४०४०    |      |
| २     | श्री.संजय खारकर सहा.        | सहाय्यक गट विकास अधिकारी   | वर्ग - १ | ८४९००     | १३७६९१    |      |
| ३     | श्री.संदीप बोडखे            | प्रभारी गट शिक्षणाधिकारी   | वर्ग - २ | ६६०००     | ११२३५०    |      |
| ४     | डॉ. श्री. रमेश राऊत         | पशुधन विकास अधिकारी (वि.)  | वर्ग - २ | १०/२/२१४१ | ५/५/२३०८  |      |
| ५     | श्री.सुधीर यादव             | सहाय्यक प्रशासकिय अधिकारी  | वर्ग - ३ | ६४०००     | १०३११०    |      |
| ६     | श्री. गजेंद्र पाटील         | कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी   | वर्ग - ३ | ४६२००     | ७४८०८     |      |
| ७     | श्रीमती कल्पना पडोळे        | कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी   | वर्ग - ३ | ४६२००     | ८४५१०     |      |
| ८     | पद रिक्त                    | सहाय्यक लेखाधिकारी         | वर्ग - ३ | ०         | ०         |      |
| ९     | श्री. राजेश बगाडे           | कनिष्ठ लेखाधिकारी          | वर्ग - ३ | ४११००     | ७१६३१     |      |
| १०    | श्री.सुरेश चव्हाण           | विस्तार अधिकारी( पंचायत)   | वर्ग - ३ | ६०४००     |           |      |
| ११    | श्री. रमेश मेश्राम          | विस्तार अधिकारी( पंचायत )  | वर्ग - ३ | ६२२००     |           |      |
| १२    | श्रीमती माधवी शेंडे         | विस्तार अधिकारी(सांख्यिकी) | वर्ग - ३ | ४३५००     | ७५९६०     |      |
| १३    | श्री. अनिल खुरसडे           | वरि. सहा लेखा              | वर्ग - ३ | ३०५००     | ५७६००     |      |
| १४    | श्री. विजय डुपरीकर          | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४२३००     | ६८६०७     |      |
| १५    | श्री. आनन तेंदु             | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४७६००     | ७७०३४     |      |
| १६    | श्रीमती संगीता भोंगाडे      | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४२३००     | ६८६०७     |      |
| १७    | श्रीमती पल्लवी देशपांडे     | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ३४३००     | ६३०९०     |      |
| १८    | श्री. प्रशांत धर्माळे       | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ४४९००     |           |      |
| १९    | श्री. मंगेश बुरंगे          | वरिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | ३६४००     |           |      |
| २०    | श्री. निलेश दुधे            | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | २४३००     | ६५४६७     |      |
| २१    | कृ. पायल लढे                | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | २११००     | ३८६५५     |      |
| २२    | श्रीमती संचाली दानवे        | कनिष्ठ सहाय्यक             | वर्ग-३   | १९७००     | ४६४३०     |      |

|    |                             |                         |          |       |       |  |
|----|-----------------------------|-------------------------|----------|-------|-------|--|
| २३ | श्री. अरविंद चिचमलातपुरे    | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३९८०० | ६४६३२ |  |
| २४ | श्री. नामदेव माडीकर         | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३७२०० | ६०४९८ |  |
| २५ | श्रीमती सारीका राऊत क       | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २३६०० | ४३१५५ |  |
| २६ | मा. आसीम सरवर मो. सलीम      | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २१७०० | ३९७३५ |  |
| २७ | अब्दुल खालीक अब्दुल रशीद    | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३४००० | ९०९१९ |  |
| २८ | श्री. देवेंद्र आरेकर        | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३३३०० | ५५४१० |  |
| २९ | श्री. सुमीत डेहनकर          | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २११०० | ३८६५५ |  |
| ३० | श्रीमती बृकशिल्प वल्के      | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | २५२०० |       |  |
| ३१ | एक पद रिक्त                 | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   |       | ०     |  |
| ३२ | श्री. मंगेश देशमुख          | कनिष्ठ सहाय्यक          | वर्ग-३   | ३३००० |       |  |
| ३३ | कु. सुषमा धांडगे            | कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)   | वर्ग-३   | २६००० |       |  |
| ३४ | श्री. सुधीर नारायण तिजारे   | वाहन चालक               | वर्ग-३   | ३६१०० | ९८७९९ |  |
| ३५ | श्री. दिनेश चौधरी           | परिचर                   | वर्ग-४   | २३६०० | ४३२०५ |  |
| ३६ | श्रीमती विजया घवळे          | परिचर                   | वर्ग-४   | २२२०० | ४०६८५ |  |
| ३७ | श्रीमती विशाखा भोंडे        | परिचर                   | वर्ग-४   | १९७०० | ३६२१२ |  |
| ३८ | श्री. विशाल समुंद           | परिचर                   | वर्ग-४   | १६५०० | ३०५१५ |  |
| ३९ | श्रीमती आशा करसे            | परिचर                   | वर्ग-४   | ३२००० |       |  |
| ४० | एक पद रिक्त                 | परिचर                   | वर्ग-४   | nil   | nil   |  |
| ४१ | श्री. विनय देशमुख , विस्तार | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | ४४९०० |       |  |
| ४२ | श्री. रविंद्र दिवान विस्तार | विस्तार अधिकारी(शिक्षण) | वर्ग - ३ | ७५५०० |       |  |

|    |                                 |                               |          |       |        |  |
|----|---------------------------------|-------------------------------|----------|-------|--------|--|
| ४३ | एक पद रिक्त                     | विस्तार अधिकारी(शिक्षण)       | वर्ग - ३ | nil   | nil    |  |
| ४४ | एक पद रिक्त                     | विस्तार अधिकारी(शिक्षण)       | वर्ग - ३ | nil   | nil    |  |
| ४५ | श्री. प्रशान्त डोगरे            | कनिष्ठ अभियंता                | वर्ग - ३ |       |        |  |
| ४६ | श्री. गजेंद्र जयसिंग परमाल ,    | शाखा अभियंता                  | वर्ग - ३ | ६१३०० | ११३०४० |  |
| ४७ | श्री. संकेत बागडे,              | कनिष्ठ अभियंता                | वर्ग - ३ | ४११०० | ०      |  |
| ४८ | श्रीमती प्रतिभा प्रताप चव्हाण , | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | ३४३०० | ०      |  |
| ४९ | श्री. गौरव राजाभाऊ वाडोदे,      | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | २८७०० | ०      |  |
| ५० | कु. प्रियंका शिवदास हंगे        | स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक | वर्ग - ३ | २५५०० | ०      |  |
| ५१ | श्री. सावण जाधव                 | विस्तार अधिकारी (कृषि)        | वर्ग - ३ | ४६२०० | ९२०७०  |  |
| ५२ | श्रीमती विमल रा. मारब्दे,       | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | ६४१०० | १०४९१९ |  |
| ५३ | श्रीमती सुर्यकांता एल. पवार     | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | ५२२०० | ९०७६८  |  |
| ५४ | श्री. राजेश र. विधाते           | विस्तार अधिकारी (आरोग्य )     | वर्ग - ३ | ६७१०० | १०९६८९ |  |
| ५५ | एक पद रिक्त                     | आरोग्य सेवक                   | वर्ग - ३ | nil   | nil    |  |
| ५६ | एक पद रिक्त                     | पशुधन पर्यवेक्षक( कवठाकडु)    | वर्ग - ३ | nil   | nil    |  |
| ५७ | एक पद रिक्त                     | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | ०     |        |  |
| ५८ | श्री. धनजय भालचंद्र बोबडे       | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | ७११०० | ११५७४९ |  |
| ५९ | श्री. शरद गुलाबराव रंगारी       | पशुधन पर्यवेक्षक( पं.स.)      | वर्ग - ३ | २८७०० | ५३०१०  |  |
| ६० | श्री. सदाशिव रंगराव सातव        | स. प.वि.अ.(घुईखेड )           | वर्ग - ३ | ५७९०० | ९३४११  |  |
| ६१ | श्री. संजय विठ्ठलराव सव्वालाखे  | स. प.वि.अ.( राजुरा)           | वर्ग - ३ | ५६२०० | ९०७०८  |  |
| ६२ | श्री. गजानन मनोहरराव बाभूळकर    | स. प.वि.अ.(पळसखेड )           | वर्ग - ३ | ५१५०० | ८३२३५  |  |
| ६३ | श्री. अतुल मुळे                 | परिचर (पशु दवाखाना)-कवठाकडु   | वर्ग - ४ | २४३०० | ४५१४०  |  |
| ६४ | श्री. सुधाकर भाऊराव डोंगरे      | परिचर (पशु दवाखाना)- पळसखेड   | वर्ग - ४ | २०९०० | ३८३४५  |  |
| ६५ | श्रीमती सुषमा रमेशराव चव्हाण    | परिचर (पशु दवाखाना)- राजुरा   | वर्ग - ४ | २०९०० | ३९९२०  |  |
| ६६ | एक पद रिक्त                     | परिचर (पशु दवाखाना घुईखेड ))  | वर्ग - ४ | nil   | nil    |  |

|        |                         |                      |        |       |          |                            |
|--------|-------------------------|----------------------|--------|-------|----------|----------------------------|
| ६७     | श्री.प्रविण भि.वासणिक   | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ६२२०० | १,०१,७४८ |                            |
| ६८     | श्री.प्रशांत एस.बुरघाटे | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ६२२०० | १,०१,७४८ |                            |
| ६९     | श्री. मदनगोपाल गवळी     | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ६०४०० | ९८८८६    |                            |
| ७०     | श्री.एम.पी.भोपळे        | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ६२२०० | १०१७४८   |                            |
| ७१     | श्री विलास बिरे         | ग्रामविकास अधिकारी   | वर्ग ३ | ७१२०० | ११६०५८   |                            |
| ७२     | श्री विनोद उमप          | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४०६०० | ७५९३०    |                            |
| ७३     | कु ममला लांजेवार        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | २९६०० | ५६१३०    |                            |
| ७४     | कु एस.आर.धर्माळे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३७२०० | ६९८१०    | फेब्रुवारी २०२४ पासून रजवर |
| ७५     | कु ललीता राजत           | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४५७०० | ७५५१३    |                            |
| ७६     | श्री ज्ञानेश्वर इसळ     | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ५५२०० | ९०६१८    |                            |
| ७७     | श्री निलेश आप्ठीकर      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४०६०० | ७५९३०    |                            |
| ७८     | श्री संजय शिवरकर        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४०६०० | ५४७५०    |                            |
| ७९     | श्री संजय शिरसाट        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ६५१०० | १०६३५९   |                            |
| ८०     | कु वैशाली राठोड         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४०६०० | ७५९३०    |                            |
| ८१     | कु शितल कंठाळे          | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३०५०० | ६४२२८    |                            |
| ८२     | कु वनिता घवळे           | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४५७०० | ७५५१३    |                            |
| ८३     | श्री तुळशिराम जाधव      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४१८०० | ६९३१२    |                            |
| ८४     | कु साधना सोनोने         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३८३०० | ७१७९०    |                            |
| ८५     | श्री विनोद मडघे         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४४४०० | ७३४४६    |                            |
| ८६     | श्री आर.आर.ठाकरे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४७१०० | ७६२३९    |                            |
| ८७     | श्री डी.सी.ठाकरे        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३७२०० | ६९८१०    |                            |
| ८८     | श्री सुशिल गजभिये       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३५३०० | ६६३९०    |                            |
| ८९     | कु पी.एस.मानेकर         | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३७२०० | ६९८१०    |                            |
| ९०     | श्री अक्षय कंकाळे       | ग्रामसेवक (कंत्राटी) | वर्ग ३ | १७५०० | मानधन    |                            |
| ९१     | श्री. निशांत गायकवाड    | ग्रामसेवक (कंत्राटी) | वर्ग ४ | १७५०० | मानधन    |                            |
| ९२     | श्री. विलास टेमरे       | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ३८३०० | ७१७९०    |                            |
| ९३     | श्री. संदेश रिंगणे      | ग्रामसेवक (कंत्राटी) | वर्ग ३ | १७५०० | मानधन    |                            |
| ९४     | श्री. शंकर धोरले        | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ६०४०० | ९८८८६    |                            |
| ९५     | श्री. विनोद सोळंके      | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ | ४५७०० | ७५५१३    |                            |
| ९६-१०२ | ७ पदे रिक्त             | ग्रामसेवक            | वर्ग ३ |       |          |                            |

(अकरा)-योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

| अ. क्र. | योजनेचे नांव                                 | लेखाशिर्ष      | सन २०२३-२४ मध्ये प्राप्त तरतूद | सन २०२३-२४ मध्ये प्रत्यक्ष झालेला खर्च | शिल्लक  |
|---------|----------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------|
| १       | विज्ञान प्रदर्शनी                            | ३-शिक्षण       | ५००००                          | ५००००                                  |         |
| २       | शालेय क्रिडा महोत्सव                         | ०(पं.स.सेसफंड) | ८५७१४                          | ८५७१४                                  |         |
| ३       | शिलाई मशिन                                   | १४ समाजकल्याण  | २९१५००                         | २९१५००                                 |         |
|         |                                              | २० संकीर्ण     | २७८९५०                         | २७८९५०                                 |         |
| ४       | पंचायत समिती जिप गाडी करीता डिझेल व दुरुस्ती | २० संकीर्ण     | १०००००                         | ८८८७०                                  | च       |
| ५       | २. सामान्य प्रशासन                           | २०५३-०५६५-३१   | १०८५००                         | ७०५८८२                                 | २६१८    |
|         | निवृत्ती वेतन                                | २०५३-०५६५-३६   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २०५३-०७७२-०४   | ५०३८००९३                       | ४६७१४०५२                               | ३६६६०४१ |
| ६       | ३-बांधकाम                                    | २०५९-०६७९-३१   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २०५९-०६७९-३६   | ९५०५०१                         | ९४८१६१                                 | २३४०    |
| ७       | ४-कृषि                                       | २४०१-०१६३-३६   | १५७९४८                         | १५७९४८                                 |         |
| ८       | १११                                          | २२१०-०३८९-३६   |                                |                                        |         |
|         | ७- आयुर्वेदीक                                | २२१०-४६०६-३६   |                                |                                        |         |
|         | ८- आरोग्य दर्जा वाढ                          | २२१०-०५३१-३१   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २२१०-५०४१-३६   | ३५९९३८५                        | ३४०१३४४                                | १९८०४१  |
|         |                                              | २२१०-५०४१-३१   | १६०६६६                         | १५४५५३                                 | ६११३    |
|         | ८-आरोग्य शसकीय                               | २२१०-५०४१-३३   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २२१०-५०४१-३३   |                                |                                        |         |
| ९       | १२- पशुसंवर्धन                               | २४०३-००५१-३१   | ६१००                           | ६०१०                                   | ९०      |
|         |                                              | २४०३-००५१-३६   | ६७१७२                          | ६७१७२                                  |         |
|         |                                              | २४०३-१९६-३१    | ४९१९                           | ४९१९                                   |         |
|         |                                              | २४०३-१९६-३६    | २०९६७९                         | २०९६७९                                 |         |
| १०      | ८- पाटवंशारे ग्रा.पा.पु.                     | २२१५-१८८१-३१   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २२१५-१८८१-३६   | १७२९३०                         | १६८४८६                                 | ४४४४    |
|         |                                              |                | ९८२१३२                         | ९८२१३२                                 |         |
| ११      | ४-इमारत दळणवळण मार्ग/पुल                     | ३०५४-०२२९-३६   |                                |                                        |         |
| १२      | ३- शिक्षण (ब)                                |                |                                |                                        |         |
|         | १- शिक्षण वेतन                               | २२०२-०१७३-३१   |                                |                                        |         |
|         |                                              | २२०२-०१७३-३६   | १७२५३३४०५                      | १७२४३४३९                               | ९९१०४   |
|         |                                              | २२०२-००४८-३६   | ७२००००                         | ७१५१३३                                 | ४८६७    |
|         | ३-शिक्षण तपासणी                              | २२०२-३७०८-३६   |                                |                                        |         |
|         | केंद्रप्रमुख वेतन                            | २२०२-०५३१-३६   | ११०९१३३३                       | १०९९७४८६                               | ९३८४७   |
|         | प्राथमिक शिक्षण                              | २२०२-०५४९-३६   | २६२८३००                        | २६२८३००                                |         |
|         | कनिष्ठ महाविद्यालय                           | २२०२-०७७२-०४   | १२३४९३०००                      | ११६२३१६८७                              | ७२६१३१३ |
|         | शिक्षक निवृत्ती वेतन                         | २४०२-२४६-३६    | १५००००                         | १४९७७३                                 | २२७     |
| १३      | जलसंधारण विभाग                               | २७०२-९२३७-३६   | १११८०२७                        | १११७९९२                                | ३५      |

(बारा) - कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी, वितरीत रकमा व लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

१. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवजोती अभियान :

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव                                                                                                                            | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप                             | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                              | अभिप्राय                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२०२४ मध्ये खालीलप्रमाणे कर्ज मंजूर करण्यात आले ९६४ महिला बचत गटांना अंतर्गत व्यवहारासाठी कर्ज रुपये -----लाख उपलब्ध करून देण्यात आले. | एकुण २०११.५० लाख रुपये अंतर्गत कर्ज उपलब्ध करून देण्यात आले. | महिला बचत गटात असलेल्या गटांना त्यांचे ग्रेडेशन नुसार कमीत कमी १ लाख ते जास्तीत जास्त २० लक्ष रु. पर्यंत बँक कर्ज उपलब्ध करून देते | पात्र बचत गटांचे प्रस्ताव बँकेला पाठविले जातात. संपूर्ण कर्जाची परतफेड झाल्यानंतर ७% व्याज अनुदान दिल्या जाते. |
| २      | फिरता निधी ३०१ महिला बचत गटांना उपलब्ध करून देण्यात आला                                                                                       |                                                              | बचत गटाचे ग्रेडेशन नुसार रु. १० हजार ते १५ हजार रु. पर्यंत अनुदान दिल्या जाते.                                                     |                                                                                                                |

२. योजना / पंचायत विभाग :- अनु.जाती नवबोध वस्तीचा विकास योजना

| अ.क्र. | योजनेचे नांव                       | वर्ष       | एकुण कामे | पूर्ण कामे | तरतूद  | खर्च   |
|--------|------------------------------------|------------|-----------|------------|--------|--------|
| १      | अनु.जाती नवबोध वस्तीचा विकास योजना | सन २०२१-२२ | २८        | २८         | १०३.०७ | १०३.०७ |
|        |                                    | सन २०२२-२३ | २६        | २६         | ७३     | ७३     |
|        |                                    | सन २०२३-२४ | २८        | १३         | ७३     | ३३.३   |

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                                                                                                                             | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप      | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                                                             | अभिप्राय                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२०२४ मध्ये एकुण ३२ लाभार्थी त्यापैकी ०४ मंजूर घरकुलापैकी पूर्ण घरकुले २८ उर्वरीत प्रगतीपथावर मंजूर लाभार्थ्यांच्या यादीया संबंधित ग्रा.पं.स्तरावर प्रसिध्द करण्यात आल्या आहेत. | प्रति लाभार्थी रु. १,२०,०००/- प्रमाणे | जि.ग्रा.वि.यं. अम. यांचेकडून प्राप्त झालेल्या उद्योष्टानुसार बेघर असलेल्या कुटुंबांना त्या - त्या ग्रा.पं. मधील प्रपत्र 'ब' यादीतील लाभार्थ्यांना घरकुल बांधकामाकरीता प्रति घरकुल रु. १,२०,०००/- प्रमाणे अनुदान देण्यात येते. तसेच स्वतःची किमान २६९ स्के.फूट जागा आवश्यक. तसेच शौचालय बांधकाम करणे बंधनकारक आहे. | उर्वरीत २८ लाभार्थी यांचे काम त्वरीत होईल |

४. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- रमाई आवास योजना

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता   | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप      | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                                                             | अभिप्राय                                                                                                   |
|--------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२०२४ उद्दीष्ट :- १६४ | प्रति लाभार्थी रु. १,२०,०००/- प्रमाणे | जि.ग्रा.वि.यं. अम. यांचेकडून प्राप्त झालेल्या उद्योष्टानुसार बेघर असलेल्या कुटुंबांना त्या - त्या ग्रा.पं. मधील प्रपत्र 'ड' यादीतील लाभार्थ्यांना घरकुल बांधकामाकरीता प्रति घरकुल रु. १,२०,०००/- प्रमाणे अनुदान देण्यात येते. तसेच स्वतःची किमान २६९ स्के.फूट जागा आवश्यक. तसेच शौचालय बांधकाम करणे बंधनकारक आहे. | सन २०२३-२०२४ चे लक्षांक मागणी या स्तरावरून करण्यात आली असून उद्दिष्ट प्राप्त झाले असून कार्यवाही सुरू आहे. |

## ५. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- शबरी आवास योजना :-

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                           | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप   | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                                                               | अभिप्राय                                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२०२४ मध्ये एकुण ३२ चे उद्दिष्ट प्राप्त झाले असून (सुधारीत उद्दिष्ट अप्राप्त) | प्रति लाभार्थी रु.१२००००/- प्रमाणे | जि.ग्रा.वि.यं. अम. यांचेकडून प्राप्त झालेल्या उद्घोष्टानुसार बेघर असलेल्या कुटुंबांना त्या - त्या ग्रा.पं. मधील प्रपत्र 'ड' यादीतील लाभार्थ्यांना घरकुल बांधकामाकरीता प्रति घरकुल रु. १,२०,०००/- प्रमाणे अनुदान देण्यात येते. तसेच स्वतःची किमान २६९ स्क्वे.फूट जागा आवश्यक. तसेच शौचालय बांधकाम करणे बंधनकारक आहे. | उद्दिष्ट प्राप्त असून सुधारीत उद्दिष्ट पुनः वाटप करण्यात येणार असल्याने मंजूरत देण्यात आलेली नाही. |

## ६. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- स्वच्छ भारत मिशन / पाणी व स्वच्छता विभाग:-

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                 | अनुदान / लाभार्थ्यांची रक्कम व स्वरूप                                   | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                     | अभिप्राय                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२२-२३ शौचालय उद्दिष्ट ५१ पैकी साध्य ५१ टक्केवारी १०० टक्के लक्ष पूर्ण | ऑक्टोबर-२०२३ पासून रु.१२०००/- प्रमाणे लाभ दिला. १२०००/- X ५१ = ६१२०००/- | लाभार्थी ए.पी.एल., इतर सोडून सर्व संवर्गाकरीता ५ एकर शेतीचे आंत असलेल्यांना २०१२ मधील ऑनलाईन सर्वे मध्ये नाव असलेल्यांना लाभ दिल्या जातो. | सन २०२३-२०२४ करिता आहे. डिसेंबर शौचालय प्राप्त यादी ५१ लाभार्थ्यांची आहे. |

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                                                                           | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप                                                                                                                                                                                                                                    | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                       | अभिप्राय                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२४ चे प्राप्त लक्षांकानुसार लाभार्थ्यांची निवड यादीप्रमाणे २५ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला. एकुण टक्केवारी १००%. लक्ष पूर्ण | जुनी विहीर दुरुस्तीकरीता रुपये ५००००/- चे मर्यादित, मोटरपंप खरेदीकरीता रुपये २००००/- चे मर्यादित, विद्युत जोडणीकरीता रु.१००००/- चे मर्यादित व सुक्ष्मसिंचनाकरीता शासकिय रक्कमेच्या ३५% पर्यंत अनुदान देय आहे. कृषि विभाग, जि.प. अमरावती स्तरावरून खर्च करण्यात येतो | लाभार्थी हा अनु.जातीचा असावा १) जात प्रमाणपत्र २) शेती असल्याचा ७/१२ व त्यावर विहीरीची नोंद असावी. ३) मा.तहसिलदार यांचा १५००००/- चे मर्यादित उत्पन्नाचा दाखला ४) मंजूरीचे अधिकार जिल्हा स्तरावरील समितीचे असून समितीच्या मंजूरीचे शाहनिशा अंती मागणी प्रमाणे लाभ दिला जातो. | उर्वरीत लाभार्थ्यांना लाभ देण्याची प्रक्रिया प्रगतीपथावर आहे. |

## ७. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना सन २०२२-२३

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                                              | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप                                                                                                                                                                                                | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                         | अभिप्राय                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| १      | सन २०२३-२४ चे प्राप्त लक्षांकानुसार २५ लाभार्थ्यांची निवड यादीप्रमाणे ०२ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला. | जुनी विहीर दुरुस्तीकरीता रुपये ५००००/- चे मर्यादित, विद्युत जोडणीकरीता रु.१००००/- चे मर्यादित व सुक्ष्म सिंचनाकरीता शासकिय रक्कमेच्या ३५% पर्यंत अनुदान देय आहे. रु.२,५०,०००/- प्रमाणे २ लाभार्थी यांना वाटप करण्यात आलेला आहे. | लाभार्थी हा अनु. जमातीचा असावा १) जात प्रमाणपत्र २) शेती असल्याचा ७/१२ व त्यावर विहीरीची नोंद असावी. ३) मा.तहसिलदार यांचा १५००००/- चे मर्यादित उत्पन्नाचा दाखला ४) मंजूरीचे अधिकार जिल्हा स्तरावरील समितीचे असून समितीच्या मंजूरीचे शाहनिशा अंती मागणी प्रमाणे लाभ दिला जातो. | उर्वरीत लाभार्थ्यांना लाभ देण्याची प्रक्रिया प्रगतीपथावर आहे. |

## ८. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बायोगॅस योजना २०२३-२०२४

| अ.क्र. | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                            | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप | निवड / पात्रतेचे निकष        | अभिप्राय                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| १      | उददीष्ट -- १<br>साध्य -० अनु.जाती-०, अनुजमाती-० इतर-१ | इतर करिता रुपये १४३००/-          | स्वतःची जागा व जनावरे आवश्यक | जि.प.कडून संबंधित लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात निधी जमा होतो. |

## ९. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना ( महाराष्ट्र)

| अ.क्र.                                                                                                                                                                          | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                            | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप                   | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                  | अभिप्राय                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| १                                                                                                                                                                               | सन २०२३-२४ पर्यंत घरकुल एकुण ५६त्यापैकी सुरु असलेली ४५ व अप्रुव मध्ये १५ घरकुले आहेत. | मजुरी दरानुसार ९०% २३८ दिवसाप्रमाणे लाभ दिला जातो. | घरकुलाचा लाभ घेण्याकरिता लाभार्थी ग्रामपंचायतचा निवासी असावा तसेच जॉबकार्ड धारक असावा. | सदर योजनेबाबतची संपूर्ण माहिती शासनाचे NREGANIC या वेबसाईटवर पाहता येईल. |
| महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत गुरांचा गोठा, विहीर दुरुस्ती, विहीर पुनर्भरण, शोषखट्टे, नॅडेफ, रेशीम, फळबाग , शेततळे इ. वैयक्तिक कामाचा लाभ दिला जातो. |                                                                                       |                                                    |                                                                                        |                                                                          |

## १०. योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पशुसंवर्धन विभाग - विशेष घटक योजना

| अ | लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता                                                                                                       | अनुदान / लाभ याची रक्कम व स्वरूप                                                                                                                                                                                              | निवड / पात्रतेचे निकष                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | अभिप्राय                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| १ | १) वि.घ.यो. शेळी गट (१०+१) लाभ दयावयाचे लाभार्थी - १८<br>२) वि.घ.यो. दुधाळ गट - (२संकरित गाई / म्हशी) लाभ दयावयाचे लाभार्थी - ०९ | (७५%) अनुदान प्रत्येकी रुपये ३५८८६/-लाभार्थींना लाभ देण्यात येतो.सदर खर्च जिल्हा स्तरावर केलेला आहे.<br>(७५% अनुदान) प्रत्येकी रुपये ६३७९६/- लाभार्थींना लाभ देण्यात येतो. लाभार्थी हिस्सा- देण्यात येतो. खर्च रुपये ६२८८००/- | १) लाभार्थी हा अनु.जातीचा असावा, २) जात प्रमाणपत्र, ३) शेतीचा ७/१२, ८-अ, ४) दारिद्र्य रेषेचा गुणाचा दाखला ५) अपत्याचा दाखला/स्वयंघोषणापत्र, ६) ग्रामपंचायत गांव नमुना-८, ७) शौचालय दाखला , ८) अपंग असल्यास दाखला , ९) बचत गटाचा सदस्य असल्याबाबतचा दाखला, १०)सेवायोजन कार्यालयाचे नोंदणी प्रमाणपत्र, ११) आधारकार्ड सत्यप्रत. | सदर योजना जिल्हा स्तरावर राबविण्यात येते |

(तेरा) - ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल :-

या कार्यालयाद्वारे सवलती, परवाने, किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नसल्याने माहिती निरंक आहे.

(चौदा) - इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल :-

| अ.क्र | विषय                                        | इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप              | माहिती मिळविण्याची पद्धती                              | जबाबदार अधिकारी                                                 | दस्तावेजांचा प्रकार |
|-------|---------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| १     | आस्थापना विषयक माहिती तथा चेतन देयके        | सर्व माहिती संगणकात साठविली आहे. | आवश्यकतेनुसार मागणी केल्यास सी.डी.तयार करून देता येईल. | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी संबंधित विस्तार अधिकारी / स.ले.अ./लिपिक | अ - वर्ग ब - वर्ग   |
| २     | म.प्र.रो.ह.योजना                            |                                  |                                                        |                                                                 |                     |
| ३     | लेखा विषयक बाबी                             |                                  |                                                        |                                                                 |                     |
| ४     | जलपुती सिंचन विहीरीची प्राप्त अर्जांची यादी |                                  |                                                        |                                                                 |                     |

(पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी पं.स.कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल :-

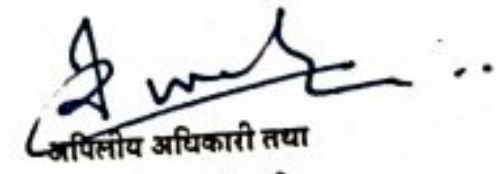
| अ.क्र | सुविधेचा प्रकार                   | कार्यपद्धती          | ठिकाण         | कार्यालयीन वेळ     | जबाबदार अधिकारी         | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-------|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| १     | भेटण्याच्या वेळे संदर्भाची माहिती | मागणीनुसार           | पं.स.कार्यालय | सकाळी ९.४५ ते ६.१५ | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | गटविकास अधिकारी       |
| २     | अभिलेख तपासणीची सुविधा            | अभिलेखावरून          | पं.स.कार्यालय | सकाळी ९.४५ ते ६.१५ | संबंधित अधिकारी         | गटविकास अधिकारी       |
| ३     | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा | अभिलेखावरून          | पं.स.कार्यालय | सकाळी ९.४५ ते ६.१५ | संबंधित अधिकारी         | गटविकास अधिकारी       |
| ४     | सुचना फलकाची माहिती               | सुचना फलकावरून       | पं.स.कार्यालय | सकाळी ९.४५ ते ६.१५ | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | गटविकास अधिकारी       |
| ५     | ग्रंथालयाविषयी माहिती             | उपलब्ध पुस्तकांनुसार | पं.स.कार्यालय | सकाळी ९.४५ ते ६.१५ | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | गटविकास अधिकारी       |

पंचायत समिती, चांदुररेल्वे कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी/सहा. जनमाहिती अधिकारी/ अपीलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | जन माहिती अधिकारी/ सहा.जन माहिती अधिकारी        | पदनाम                         | कार्यक्षेत्र       | पत्ता फोन नं. | अपीलीय प्राधिकारी नांव व पदनाम                   |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------------|
| १     | श्री. सुधीर पद्माकर यादव<br>जन माहिती अधिकारी   | सहा.प्रशासकिय अधिकारी         | पं.स.चांदुररेल्वे  | ९४०३०२३८१६    | श्रीमती तेजश्री चंद्रकांत आवळे, गट विकास अधिकारी |
| २     | श्री. गजेंद्र भाऊराव पाटील<br>जन माहिती अधिकारी | सहा. कनिष्ठ प्रशासकिय अधिकारी | पं.स. चांदुररेल्वे | ९८३४७५९०४२    | श्रीमती तेजश्री चंद्रकांत आवळे, गट विकास अधिकारी |

(सतरा) - विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती :-

- क्रम ४(१) (क) अन्वये सर्व सामान्य नागरीकांकरीता महत्वाचे शासन निर्णय, परिपत्रके इ. बाबतची माहिती वेळोवेळी पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध करण्यात येते.
- पं.स.अंतर्गत सर्व सामान्य नागरीकांकरीता घेण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती वेळोवेळी वृत्त पत्रात तसेच पं.स.चे नोटीस बोर्डवर प्रसिद्ध करण्यात येते.

  
अपीलीय अधिकारी तथा  
गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती, चांदुररेल्वे